

MUNKAHELYI IGAZOLÁS*

Alulírott, _____ (munkáltató neve), a
_____ (munkahely, cég stb.

megnevezése) nevében, **igazolom**, hogy a Budakalász Gimnázium Cinkotai

Tagiskola tanulója

_____ (tanuló neve)

munkahelyi elfoglaltságai miatt nem tud / tudott megjelenni a tanórákon az

alábbi időpont(ok)ban:

_____ év _____ hó _____ nap /

vagy napok _____ hó _____ -tól _____ -ig.

Kérem hiányzását a fenti időpont(ok)ban igazoltnak tekinteni.

Kiállította: _____

(munkáltató aláírása)

P. H.

Kelt: _____, 20_____ év _____ hó _____ nap

* Az igazolás formátuma nem kötelező, a munkahely más nyomtatványt is kiadhat!

MUNKAHELYI IGAZOLÁS*

hosszabb vagy tartós, többszöri távolmaradás esetére

Alulírott, _____ (*munkáltató neve*), a
_____ (*munkahely, cég stb.*

megnevezése) nevében, **igazolom**, hogy a Budakalász Gimnázium Cinkotai
Tagiskola tanulója

_____ (*tanuló neve*)

munkahelyi elfoglaltságai, munkarendje miatt nem mindig tud megjelenni a
tanórákon az alábbi időszakban:

_____ év _____ hó _____ naptól

_____ év _____ hó _____ napjáig.

Kérem hiányzásait a fenti időszakban igazoltnak tekinteni.

Kiállította: _____

(munkáltató aláírása)

P. H.

Kelt: _____, 20_____ év _____ hó _____ nap

** Az igazolás formátuma nem kötelező, a munkahely más nyomtatványt is kiadhat!*

KÉRVÉNY*

hosszabb vagy tartós, többszöri távolmaradás

IGAZOLÁSÁRA

Tisztelt Tagiskola-vezető Úr!

Alulírott, _____ (tanuló neve), a

Budakalász Gimnázium Cinkotai Tagiskola tanulója, kérem, hogy

hiányzásomat az alábbi időpontokban szíveskedjék **igazoltnak tekinteni:**

_____ év _____ hó _____ naptól

_____ év _____ hó _____ napjáig.

Esetleges kiegészítés (pl. keddenként 1-3. óráig):

Indoklás röviden (családi elfoglaltság, előre nem látott probléma, hivatalos elfoglaltság / kötelező ügyintézés, hozzátartozó ápolása, hosszabb külföldi tartózkodás, utazás stb.): _____

(tanuló aláírása, 18 év alatti tanuló esetében szülő aláírása)

Kelt: _____, 20_____ év _____ hó _____ nap

* Az igazolás formátuma nem kötelező, más nyomtatványt, kézírásos papírt is elfogadunk!

KÉRVÉNY*

TANULÓI HIÁNYZÁS IGAZOLÁSÁRA

Tisztelt Tagiskola-vezető Úr!

Alulírott, _____ (tanuló neve), a

Budakalász Gimnázium Cinkotai Tagiskola tanulója, kérem, hogy

hiányzásomat az alábbi időpontokban szíveskedjék **igazoltnak tekinteni:**

_____ év _____ hó _____ naptól

_____ év _____ hó _____ napjáig.

Esetleges kiegészítés (pl. keddenként 1-3. óráig):

Indoklás röviden (családi elfoglaltság, előre nem látott probléma, hivatalos elfoglaltság / kötelező ügyintézés, hozzátartozó ápolása, külföldi tartózkodás, utazás stb.): _____

(tanuló aláírása, 18 év alatti tanuló esetében szülő aláírása)

Kelt: _____, 20_____ év _____ hó _____ nap

* Az igazolás formátuma nem kötelező, más nyomtatványt, kézírásos papírt is elfogadunk!