

KÉRELEM

negyedéves beszámoló, szaktárgyi dolgozat halasztásához

Tisztelt Tagintézmény-vezető Úr!

Alulírott, _____ (a tanuló neve),
a Budakalász Gimnázium Cinkotai Tagintézményének _____ . osztályos tanulója,
a 20 _____ . év _____ hó _____ napjára

kitűzött _____ (tantárgy megnevezése) negyedéves beszámolón,
illetve dolgozatíráson nem tudok / tudtam megjelenni, ezért kérem, hogy újabb időpontot
kaphassak a számonkérésre, amit legkésőbb két héten belül teljesítek. A teljesítés időpontjáról
és módjáról a szaktanárral magam egyeztetek. A pótidőpontban, valamint a fent megadott
időn belül sem teljesített felelet, dolgozat, beszámoló érdemjegye elégtelen (1).

Indoklás (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

- 1. betegség, kórházi kezelés** (csatolandó dokumentum: eredeti igazolás, ill. zárójelentés vagy táppénzes papír másolata)
- 2. munkahelyi elfoglaltság** (csatolandó dokumentum: munkahelyi, munkáltatói igazolás)
- 3. egyéb indok** (csak nagyon indokolt est, pl. nem állandó külföldi tartózkodás – ebben az esetben kérjük bemutatni pl. a repülőjegyet, utazási irodával történt szerződést, útlevelbejegyzést, szállodai bejelentőt stb, amivel igazolható a távolmaradás)

Csatolt dokumentum(ok) megnevezése: _____

(pl. orvosi igazolás)

Budapest, _____ . év _____ hó _____ nap

aláírás